

PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE
ogłasza nabór na wolne stanowisko Inspektora w Referacie Realizacji Inwestycji
w Urzędzie Miejskim w Starachowicach.

Wymiar etatu: 1,0

1. Wymagania konieczne (obligatoryjne):

- wykształcenie wyższe techniczne w zakresie związanym z budownictwem, w branży wym. w art. 14 ust. 1 Prawa budowlanego,
- doświadczenie zawodowe: min. 3 lat stażu pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej,
- znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw:
 - ustawy Prawo budowlane,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania lub do kierowania robotami budowlanymi, w branży wym. w art. 14 ust. 1 Prawa budowlanego, posiadanie obywatelstwa polskiego,
- doświadczenie zawodowe w zakresie wykonawstwa lub projektowania, lub nadzoru, lub administracji (dotyczy realizacji inwestycji),
- poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu,
- komunikatywność i odporność na stres,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Udział w tworzeniu planów inwestycyjnych do budżetu gminy.
- Udział i samodzielne opracowanie koncepcji, analiz, zestawień i innych opracowań zależnie od potrzeb.
- Sprawowanie funkcji koordynatora przydzielonego zadania inwestycyjnego – polegające m.in. na:
 - zaplanowaniu zakresu rzeczowego i kosztu, zgodnie z obowiązującymi przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
 - przygotowaniu odpowiednich informacji i analiz dla celów planistycznych, wdrożeniowych, potrzebnych w trakcie realizacji, kontrolnych i rozliczeniowych,
 - sporządzaniu wniosków o warunki techniczne projektowanych przedsięwzięć, uzyskiwanie zapewnienia dostawy mediów,
 - określeniu „przedmiotu zamówienia” oraz udział w pracach mających na celu udzielenie „zamówienia publicznego”,
 - określeniu szczegółowych potrzeb i udział w pozyskiwaniu terenu niezbędnego dla realizacji zadań,
 - monitorowaniu zleconych prac projektowych,
 - kontroli i koordynacji realizacji zadań inwestycyjnych,
 - sprawowaniu nadzoru z ramienia zamawiającego w zakresie swoich uprawnień, bądź organizacji nadzoru zewnętrznego w porozumieniu ze zwierzchnikiem,

- odebraniu wykonanych robót,
- rozliczeniu formalnym i rzeczowo – finansowym wraz ze sporządzeniem dowodów OT.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- praca w siedzibie Urzędu Miejskiego – budynek piętrowy, brak windy,
- praca przy komputerze,
- pełny wymiar czasu pracy.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopia dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień wymienionych w pkt. 2,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

W związku z wymogiem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych przekazanych w procesie rekrutacji jest Urząd Miejski w Starachowicach.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych znajduje się na stronie internetowej www.starachowice.eu/rodo

Zebrań dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby rekrutacji określonej w niniejszym ogłoszeniu do czasu jej zakończenia.

Dokumenty należy składać w terminie do 17 grudnia 2021 r. w godz. urzędowania tj. do 15.30 w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na wolne stanowisko Inspektora w Referacie Realizacji Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Starachowicach”.

a) bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biurze Obsługi Mieszkańców

b) przesyłką pocztową – decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Marek Materek

/-/

Prezydent Miasta Starachowice

Starachowice, 03 grudnia 2021 r.